


KURENDA

Wszyscy mieszkańcy Gminy Kobiele Wielkie

Informujemy, iż w terminie od 21 września do 12 października 2020 roku odbędzie się bezpłatne szkolenie e-learningowe na platformie edukacyjnej www.cdrkursy.edu.pl pn. „**Jak prawidłowo segregować odpady w gospodarstwie domowym?**”.

Szkolenie jest skierowane do mieszkańców obszarów wiejskich i aby wziąć w nim udział należy przesłać mailowo wypełnioną *Kartę zgłoszenia uczestnictwa* na adres m.szaskiewicz@cdr.gov.pl lub faxem na nr: 12-424-05-05 w terminie **od 18 września do 2 października 2020 roku.**

Karta zgłoszenia dostępna na stronie www.cdrkursy.edu.pl.

WÓJT

Henryk Więckowski



CENTRUM DORADZTWA ROLNICZEGO W BRWINOWIE

ODDZIAŁ W KRAKOWIE

ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków
tel. 12 424 05 00, 12 424 05 10, fax 12 424 05 05, e-mail: krakow@cdr.gov.pl
www.cdr.gov.pl

Kraków, 16 września 2020 r.

Szanowni Państwo

Burmistrzowie i Wójtowie Gmin Wiejskich i Miejsko-Wiejskich

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie zaprasza mieszkańców obszarów wiejskich zainteresowanych zasadami segregacji odpadów na szkolenie e-learningowe pn.

„Jak prawidłowo segregować odpady w gospodarstwie domowym?”

Szkolenie odbędzie się w terminie **od 21 września do 12 października 2020 roku** na platformie edukacyjnej www.cdrkursy.edu.pl.

Celem szkolenia jest dostarczenie informacji o zasadach prawidłowej segregacji odpadów oraz poznanie dobrych praktyk mających za zadanie ograniczenie wytwarzania odpadów komunalnych. Szkolenie składa się z trzech modułów:

1. Uwarunkowania formalno – prawne segregacji odpadów
2. Zasady segregacji odpadów
3. Przykłady dobrych praktyk

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

Rekrutacja na szkolenie prowadzona jest w sposób ciągły (także w trakcie szkolenia) od 18.09.2020 r. do **02.10.2020 r.** Zgłoszenia na załączonej *Karcie zgłoszenia uczestnictwa* w formie skanu lub zdjęcia prosimy przysyłać mailowo na adres m.szaszekiewicz@cdr.gov.pl lub faxem na nr: 12-424-05-05. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do posiadania indywidualnego konta poczty elektronicznej. Jediną aplikacją konieczną do korzystania z narzędzia szkoleniowego jest przeglądarka internetowa. Osoby zakwalifikowane na szkolenie otrzymają potwierdzenie przyjęcia wraz z indywidualnym loginem i hasłem dostępu oraz instrukcją logowania. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez CDR O/Kraków. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest pozytywny wynik testu zaliczeniowego.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o rozpowszechnienie informacji o szkoleniu na terenie Państwa gminy. Będziemy wdzięczni za umieszczenie informacji w ogólnodostępnych miejscach, a także na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych celem poinformowania jak największej liczby chętnych.

Dyrektor Oddziału

Jolanta Brudnik

CDR W BRWINOWIE

ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów
tel. 22 729 66 34 do 38
tel. sekretariat 22 729 59 37
fax 22 729 72 91
e-mail: sekretariat@cdr.gov.pl

ODDZIAŁ W POZNANIU

ul. Winogrody 63
61-659 Poznań
tel. 61 823 20 81
fax 61 820 19 71
e-mail: poznan@cdr.gov.pl

ODDZIAŁ W RADOMIU

ul. Chorzowska 16/18
26-600 Radom
tel. 48 365 69 00
fax 48 365 49 70
e-mail: radom@cdr.gov.pl

ODDZIAŁ W WARSZAWIE

ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa
tel. 22 623 28 49
tel. 22 623 28 50
e-mail: warszawa@cdr.gov.pl

Osoby do kontaktu:

• w sprawach merytorycznych:

Anna Ryczaj - Dział Rozwoju Obszarów Wiejskich

tel. 12 424 05 57, e-mail: a.ryczaj@cdr.gov.pl

• w sprawach organizacji i rekrutacji:

Maria Szaszkiewicz - Zespół Metodyki Doradztwa i Doskonalenia Zawodowego

e-mail: m.szaszkiewicz@cdr.gov.pl

Załączniki:

- karta zgłoszenia uczestnictwa

- harmonogram



Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

Institucja delegująca *)

.....
(miejscowość, data)

**CENTRUM DORADZTWA ROLNICZEGO
w Brwinowie Oddział w Krakowie**

Zgłaszam uczestnictwo w formie edukacyjnej: **szkolenie**

Nazwa: „**Jak prawidłowo segregować odpady w gospodarstwie domowym?**”

Rodzaj: **szkolenie e-learningowe**

Termin i miejsce realizacji: **21 września 2020 r. – 12 października 2020 r.;**
platforma e-learningowa CDR

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!)

1. **Imię i nazwisko:**

2. **Data urodzenia:** **Miejsce urodzenia:**

3. **Adres do korespondencji:** kod: miejscowość:

ulica: nr:

tel.: fax:

e-mail:

Realizując przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, na stronie <https://bip.cdr.gov.pl/> w zakładce ochrona danych osobowych zamieszczono informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, w tym informacje o przysługującym Pani/Panu prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie.

*) proszę wpisać nazwę instytucji delegującej
lub – osoba prywatna

.....
(data i podpis uczestnika)



HARMONOGRAM

Jak prawidłowo segregować odpady w gospodarstwie domowym?

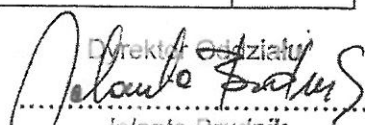
Rodzaj formy edukacyjnej: szkolenie e-learningowe

Termin realizacji: 21 września – 12 października

Terminarz

18.09.2020 r.	Początek rekrutacji
02.10.2020 r.	Zakończenie rekrutacji
21.09.2020 r.	Udostępnienie modułów szkolenia na stronie www.cdrkursy.edu.pl
21.09. – 12.10.2020 r.	Udział w szkoleniu on-line, samokształcenie i test zaliczeniowy

Lp.	Moduł	Liczba godzin
1	Uwarunkowania formalno – prawne segregacji odpadów	3
2	Zasady segregacji odpadów	3
3	Przykłady dobrych praktyk	3
4	Test zaliczeniowy	1
Razem		10

Dyrektor Oddziału

Jolanta Brudnik
Akceptacja Dyrektora Oddziału